DOC → VIDEO

その資料、最後まで読まれていますか？

大事なのに読まれない資料を、
最後まで見てもらえる動画に。

資料の動画化 サービスのご案内



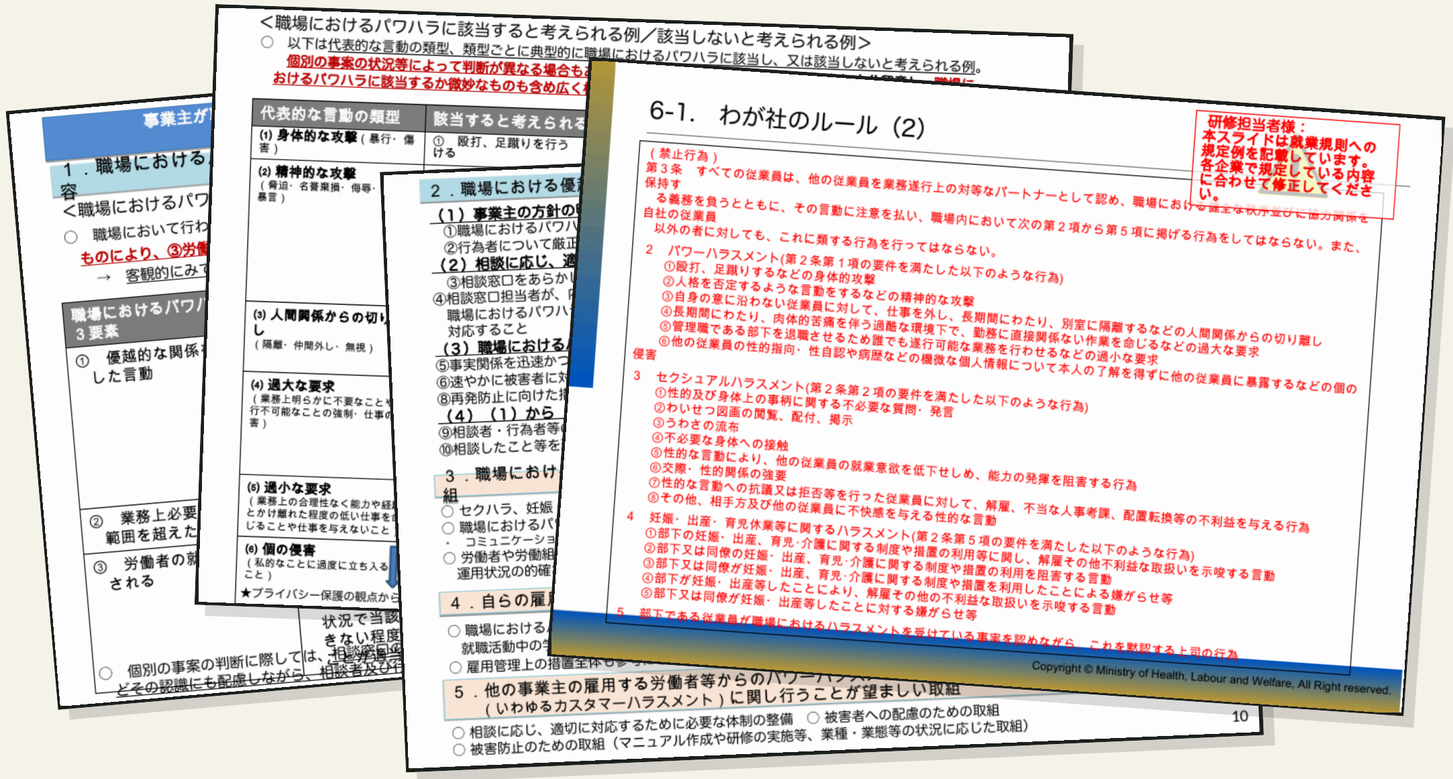


VanNess株式会社　2026.10

見本の元資料：厚生労働省『労働者向け研修資料～職場のパワーハラスメントを考える～』

大事なことが書いてある。
でも、読む気がなくなる。

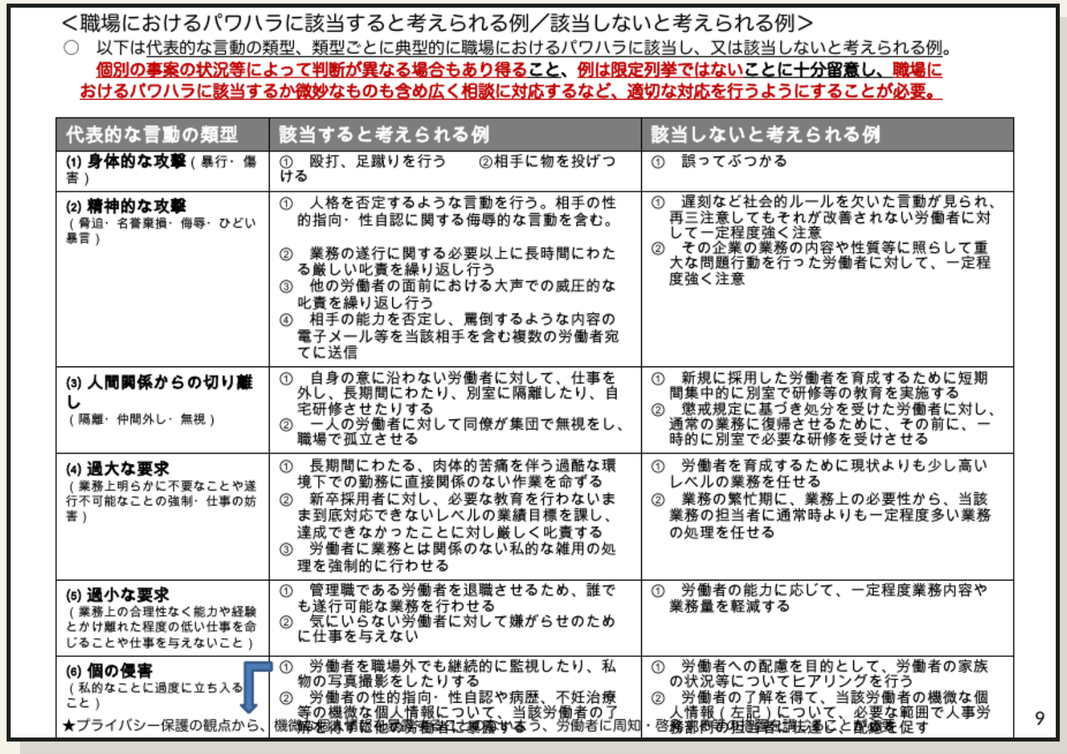
研修資料、社内ルール、
安全の手順。
こんな資料を、
そのまま配っていませんか。



見本の元資料：厚生労働省『労働者向け研修資料～職場のパワーハラスメントを考える～』

文字の表は、図に。

BEFORE 元の資料



＜職場におけるパワハラに該当すると考えられる例／該当しないと考えられる例＞

○ 以下は代表的な言動の類型、類型ごとに典型的に職場におけるパワハラに該当し、又は該当しないと考えられる例。

個別の事案の状況等によって判断が異なる場合もあり得ること、例は限定列挙ではないことに十分留意し、職場におけるパワハラに該当するか微妙なものも含め広く相談に対応するなど、適切な対応を行うようにすることが必要。

代表的な言動の類型	該当すると考えられる例	該当しないと考えられる例
(1) **身体的な攻撃**（暴行・傷害）	① 殴打、足蹴りを行う　②相手に物を投げつける	① 誤ってぶつかる
(2) **精神的な攻撃**（脅迫・名誉棄損・侮辱・ひどい暴言）	① 人格を否定するような言動を行う。相手の性的指向・性自認に関する侮辱的な言動を含む。 ② 業務の遂行に関する必要以上に長時間にわたる厳しい叱責を繰り返し行う ③ 他の労働者の面前における大声での威圧的な叱責を繰り返し行う ④ 相手の能力を否定し、罵倒するような内容の電子メール等を当該相手を含む複数の労働者宛てに送信	① 遅刻など社会的ルールを欠いた言動が見られ、再三注意してもそれが改善されない労働者に対して一定程度強く注意 ② その企業の業務の内容や性質等に照らして重大な問題行動を行った労働者に対して、一定程度強く注意
(3) **人間関係からの切り離し**（隔離・仲間外し・無視）	① 自身の意に沿わない労働者に対して、仕事を外し、長期間にわたり、別室に隔離したり、自宅研修させたりする ② 一人の労働者に対して同僚が集団で無視をし、職場で孤立させる	① 新規に採用した労働者を育成するために短期間集中的に別室で研修等の教育を実施する ② 懲戒規定に基づき処分を受けた労働者に対し、通常の業務に復帰させるために、その前に、一時的に別室で必要な研修を受けさせる
(4) **過大な要求**（業務上明らかに不要なことや遂行不可能なことの強制・仕事の妨害）	① 長期間にわたる、肉体的苦痛を伴う過酷な環境下での勤務に直接関係のない作業を命ずる ② 新卒採用者に対し、必要な教育を行わないまま到底対応できないレベルの業績目標を課し、達成できなかったことに対し厳しく叱責する ③ 労働者に業務とは関係のない私的な雑用の処理を強制的に行わせる	① 労働者を育成するために現状よりも少し高いレベルの業務を任せる ② 業務の繁忙期に、業務上の必要性から、当該業務の担当者に通常時よりも一定程度多い業務の処理を任せる
(5) **過小な要求**（業務上の合理性なく能力や経験とかけ離れた程度の低い仕事を命じることや仕事を与えないこと）	① 管理職である労働者を退職させるため、誰でも遂行可能な業務を行わせる ② 気にいらない労働者に対して嫌がらせのために仕事を与えない	① 労働者の能力に応じて、一定程度業務内容や業務量を軽減する
(6) **個の侵害**（私的なことに過度に立ち入ること） ★プライバシー保護の観点から、	① 労働者を職場外でも継続的に監視したり、私物の写真撮影をしたりする ② 労働者の性的指向・性自認や病歴、不妊治療等の機微な個人情報について、当該労働者の了解を得ずに他の労働者に暴露する	① 労働者への配慮を目的として、労働者の家族の状況等についてヒアリングを行う ② 労働者の了解を得て、当該労働者の機微な個人情報（左記）について、必要な範囲で人事労務部門の担当者に伝達し、配慮を促す

9

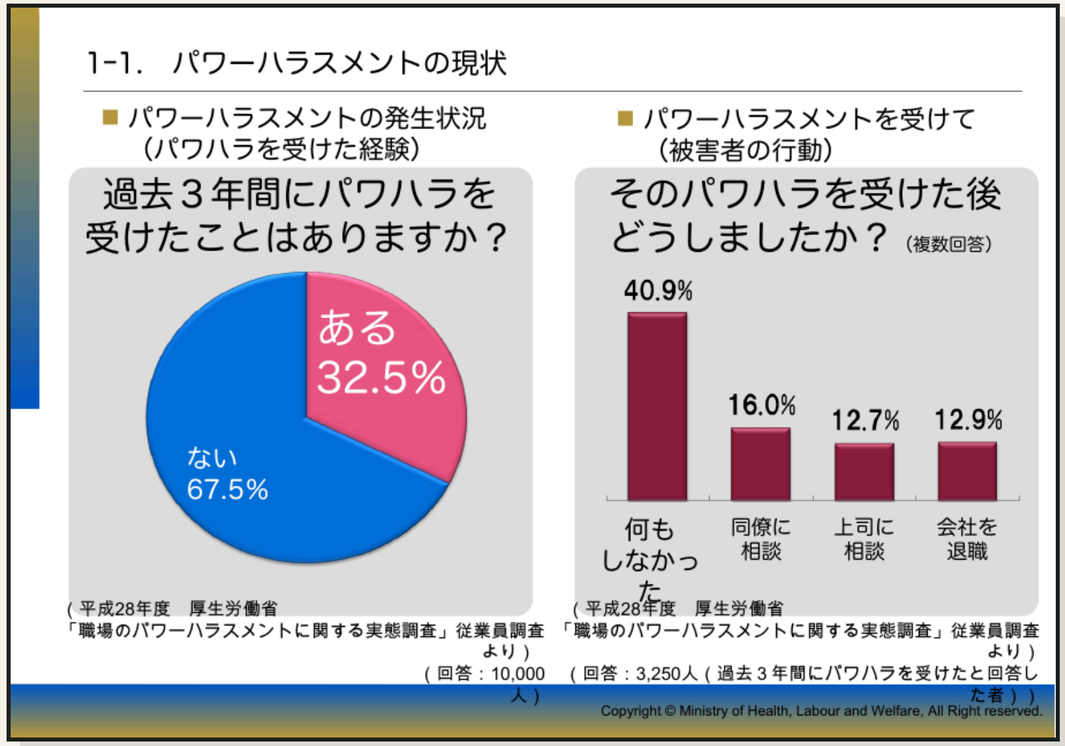
AFTER 動画の画面



見本の元資料：厚生労働省『労働者向け研修資料～職場のパワーハラスメントを考える～』

数字は最新の調査に。出典も画面に。

BEFORE 平成28年度の調査



AFTER 令和5年度の調査に差し替え



見本の元資料：厚生労働省『労働者向け研修資料～職場のパワーハラスメントを考える～』
出典：厚生労働省 令和5年度 職場のハラスメントに関する実態調査

見本の元資料：厚生労働省『労働者向け研修資料～職場のパワーハラスメントを考える～』

資料の内容と量に合わせて、わかりやすい動画に。

見本：24枚・約1万4千字の資料 → 7分32秒の動画

VISUAL

図で見せる

文字の表や箇条書きを、図とイラストに置き換えます。

VOICE

声で読む

読むのはナレーションにまかせます。項目は声に合わせて順に出ます。

LATEST

数字は最新に

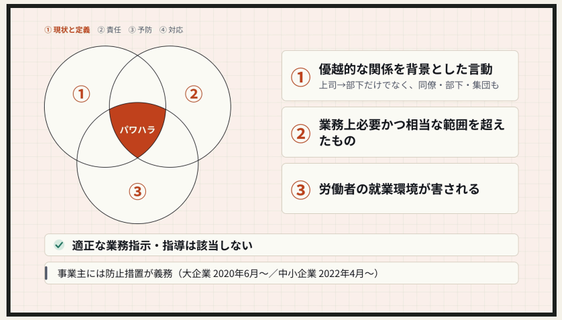
公表データが新しくなっていれば差し替え、出典を画面に表示します。

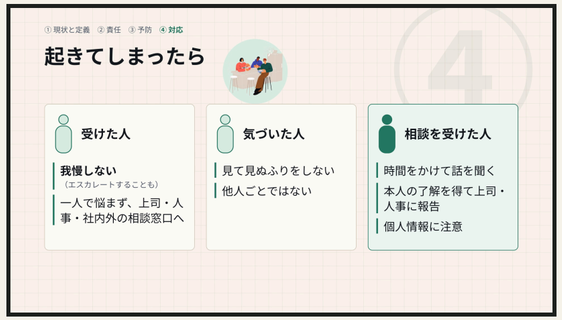
BRIGHT

暗くならない

重いテーマでも、明るい色とイラストで最後まで見やすく。









資料を預けて、MP4で受け取る。

1 資料を
お預かり

2 構成とナレーション
原稿をご確認

3 絵コンテ（静止画）
をご確認

4 動画を制作

5 画面上にコメントで
修正

6 MP4で納品

動画にする前に、原稿と絵コンテで中身を確認していただきます。

料金のご案内

STANDARD

1本（10分まで）

15万円〜（税別）

先着3社

MONITOR

モニター価格

10万円／1本（税別）

先着3社・1本10万円（税別）

10分を超える資料や、複数本に分ける場合はご相談ください。

向いている資料

- ハラスメント研修
- コンプライアンス研修
- 安全衛生教育
- 情報セキュリティ教育
- 就業規則・社内ルールの周知
- 新人研修

CONTACT

次は、
御社の資料で。

まずは資料をひとつお送りください。

VanNess株式会社

宮﨑 和樹

ADDRESS　〒107-0062
東京都港区南青山3-1-36
青山丸竹ビル6F

TEL　050-6863-7506

MAIL　info@vanness.co.jp

WEB　vanness.co.jp